

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 13  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Введено в действие  
приказом заведующего  
МОУ «Центр развития ребенка № 13  
Советского района Волгограда»  
от «10» декабря 2022г. № 1  
А.А. Григорьянц

С учетом мнения  
профсоюзного комитета  
МОУ «Центр развития ребенка № 13  
Советского района Волгограда»  
Протокол № 10 от «10» декабря 2022г.  
Председатель ПК  
С.А. Фокина.

**УТВЕРЖДЕНО:**

на Совете МОУ «Центр развития  
ребенка № 13  
Советского района Волгограда»  
протокол № 1 от «10» декабря 2022  
Председатель Совета  
МОУ «Центр развития ребенка  
№13 Советского района  
Волгограда»

*С.А. Карбужова*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по реализации ФГОС ДО  
в МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по реализации ФГОС ДО в МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда»
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.
- 1.3. Рабочая группа по реализации новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана для организации методического сопровождения ФГОС дошкольного образования.
- 1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда», а также настоящим Положением.
- 1.5. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 5 человек.
- 1.6. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана реализации ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу МОУ «Центр развития ребенка №13 Советского района Волгограда»

**2. Задачи Рабочей группы.**

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:  
-осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;

- разработка плана мероприятий по обеспечению реализации ФГОС ДО в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Программу развития, Образовательную Программу МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда» на основе ФГОС ДО и реализации Программы в работу педагогического коллектива;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

### **3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- изучение опыта реализации ФГОС ДО в других дошкольных учреждениях;
- обеспечение необходимыми условиями для использования технологий при реализации ФГОС ДО;
- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда»
- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО общеобразовательной программе дошкольного образования;
- представление информации о результатах реализации ФГОС ДО
- участие в разрешении конфликтов при реализации ФГОС;

### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **5. Права Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией ФГОС ДО;
- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Документация рабочей группы.**

6.1. Для работы в рабочей группе должны быть следующие документы:

- Приказ заведующей о создании рабочей группы.
- Положение о рабочей группе.
- План работы рабочей группы
- Протоколы заседаний рабочей группы

## **7. Ответственность Рабочей группы.**

7.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий по обеспечению реализации в МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда» ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- выполнение плана работы по разработке Программы Развитие, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к реализации ФГОС ДО;
- соответствие Программы развития и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

## **8. Срок действия настоящего Положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда»

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда»

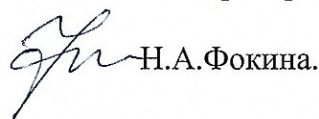
8.3. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Положение разработал:  
Заведующий



А.А.Григорьянц

Председатель профсоюзного комитета



Н.А.Фокина.